

Namn: Safe Harbor-integritetspolicy för anställda	Policynummer: P.01.01
Avdelning: Brunswicks juridiska avdelning	Sida: 1 av 6
Ursprungligt publiceringsdatum: April 22, 2013	Revideringsdatum: E.t.
Policyägare: Brunswicks kontor för integritetsfrågor	Kontaktperson för policyn: Chefsjuristen

Syfte och tillämplighet

Brunswicks Safe Harbor-integritetspolicy för anställda ("policy") förklarar hur Brunswick Corporation och dess närstående företag ("Brunswick") samlar in och behandlar personuppgifter avseende tillfällig och/eller ordinär personal som arbetar på hel- eller deltid, jobbsökande, konsulter eller leverantörer i Förenta staterna, Europeiska ekonomiska samarbetsområdet ("EES") och Schweiz. Policyn gäller dessa individers personuppgifter i alla elektroniska format eller som samlats in med elektroniska metoder.

Individer eller enheter som, på Brunswicks vägnar, samlar in och/eller behandlar elektroniska personuppgifter avseende uppgiftslämnare i USA, EES eller Schweiz måste följa denna policy.

Definitioner

Agent: En individ eller enhet som behandlar personuppgifter under Brunswicks ledning, inklusive, men inte begränsat till, leverantörer av löneadministrationstjänster, programvaruutvecklare eller leverantörer, förmåmsmäklare, förmåmsleverantörer, utbildningsleverantörer, HR-konsulter, försäkringsföretag och skatterådgivnings- och revisionsföretag.

Uppgiftslämnare: Anställda, jobbsökande, konsulter och leverantörer.

Datainsamlingspunkter: Online, telefon, fax, e-post eller andra elektroniska metoder genom vilka personuppgifter samlas in. Datainsamlingspunkter för human resources kan innefatta onlineformulär och frågeformulär, cv:n och jobbansökningar, elektroniska register av intervjuer/möten med uppgiftslämnare och/eller diskussioner med chefer och kollegor, och anställningskontrakt i elektroniskt format.

Anställda: Tillfällig och fast personal, vare sig hel- eller deltid.

Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES): Österrike, Belgien, Bulgarien, Cypern, Tjeckien, Danmark, Estland, Finland, Frankrike, Tyskland, Grekland, Ungern, Island, Irland, Italien, Lettland, Liechtenstein, Litauen, Luxemburg, Malta, Nederländerna, Norge, Polen, Portugal, Rumänien, Slovakien, Slovenien, Spanien, Sverige, Storbritannien (inklusive England, Skottland, Nordirland och Wales) och alla andra länder som vid ett senare tillfälle kan komma att anses vara del av EES.

Vidarebefordran: En överföring av personuppgifter till agenter eller tredje parter, inklusive tillgängliggörande av sådana uppgifter till agenter eller tredje parter.

Personuppgifter: Elektroniska uppgifter om en identifierad eller identifierbar individ, som erhållits

eller innehas av Brunswick. Personuppgifter inkluderar (men är inte begränsade till): namn, födelsedatum, passnummer, information om hemadress, företagskontaktinformation, civilstånd, information om familjemedlemmar, nödfallskontaktinformation, kvalifikationer och anställningshistorik, anställningsvillkor, anställningsstatus, arbetstider, anställningskategori, lön, anställningsförmånsplan, närvaroregister, resultatgranskningar, rapporteringsstruktur, bakgrundskontrollinformation (där tillåtet enligt lag), skatterapporteringsinformation, kommunikation avseende disciplinära ärenden och klagomål, fotografier och information avseende utrustning som tillhandahållits av Brunswick, inklusive telefoner, fordon, kreditkort, och liknande information.

Behandling: All behandling av personuppgifter, vare sig med automatiska metoder eller inte. Detta innefattar insamling, behållande, registrering, organisering, lagring, anpassning eller ändring, framtagande, konsultation, användning, yppande, spridning eller annat offentliggörande, blockering, utsuddning eller destruktion av personuppgifter. Behandling innefattar också aktiviteter såsom kopiering, arkivering och inmatning av personuppgifter i en databas.

Safe Harbor: Förenta staterna (USA) Det amerikanska handelsdepartementet ("DoC") och Europakommissionen, och DoC och förbundscommissionären för dataskydd och information i Schweiz, har separat kommit överens om dataskyddsprinciper (kollektivt, "Safe Harbor-principerna") för att göra det möjligt för amerikanska företag att överföra personuppgifter från EES och Schweiz till USA på ett sätt som uppfyller europeisk och schweizisk lagstiftning. Deltagande i Safe Harbor gör det möjligt för Brunswick att lagligen överföra personuppgifter från EES och Schweiz till Förenta staterna.

Känsliga personuppgifter: Elektroniska personuppgifter som avser en uppgiftslämnarens medicinska tillstånd eller hälsotillstånd, ras, nationellt ursprung, politiska åsikter eller partitillhörighet, religiösa eller filosofiska trosföreställningar, fackföreningsmedlemskap eller information om sexualliv.

Tredje part: En individ eller en enhet som inte är en agent, som inte tillhör Brunswick och som inte agerar på Brunswicks vägnar eller under Brunswicks ledning.

Safe Harbor

I enlighet med dess åtagande om skydd av integritet, efterlever Brunswick Safe Harbor-ramverket mellan USA-EU och USA-Schweiz, och följer dessa två uppsättningar av Safe Harbor-principer. För mer information om Safe Harbor-principerna, besök det amerikanska handelsdepartementets webbsida på <http://export.gov/safeharbor/>.

Policyriktlinjer

- A. Företagssäkerhet. I enlighet med denna policy och Brunswicks datasäkerhetsrutiner, måste alla individer som denna policy omfattar följa Brunswicks administrativa, tekniska och fysiska säkerhetsåtgärder för att skydda personuppgifter mot förlust, missbruk, icke-auktoriserad åtkomst, yppande, ändring eller destruktion.
- B. Agentsäkerhet. Brunswick kan godkänna överföring av personuppgifter till en agent i enlighet

med ett av följande villkor:

- i. Agenten är certifierad i enlighet med det tillämpliga Safe Harbor-programmet;
 - ii. Agenten lyder under 1995 EU-direktivet, EES eller schweiziska dataskyddslagar, eller tillhandahåller en adekvat nivå av dataskydd enligt en motsvarande lag godkänd av Europakommissionen; eller
 - iii. Agenten har verkställt ett skriftligt avtal med Brunswick som erfordrar samma nivå av integritetsskydd eller högre, såsom framställd i denna policy.
- C. Känsliga personuppgifter. Känsliga personuppgifter skall inte samlas in, hanteras eller behandlas utan det uttryckliga, föregående samtycket från uppgiftslämnaren och föregående godkännande från integritetskontoret, om inte tillämplig lag annars kräver detta eller såsom beskrivet nedan.
- D. Meddelande. Anställda skall kontakta integritetskontoret med frågor eller klagomål avseende datasäkerhet, hantering av personuppgifter eller känsliga personuppgifter eller datainsamlingspunkter.
- E. Efterlevnad. Efterlevnad av Safe Harbor-principerna (se nedan) är obligatorisk. Överträdelser mot denna policy kan leda till disciplinära åtgärder, upp till och inklusive uppsägning av anställning för anställda, eller uppsägning av affärsrelationer med leverantörer och konsulter.
- F. Självutvärdering. Brunswick kommer att samordna självutvärderingar för efterlevnad av Safe Harbor-principer på en årlig basis. Anställda, leverantörer och konsulter måste tillhandahålla assistans för att underlätta revisioner på anmodan.

Safe Harbor-principerna

Individer som behandlar personuppgifter på Brunswicks vägnar måste efterleva följande Safe Harbor-principer:

- A. Meddelande.
- i. Krav avseende meddelande. Förutom för anonyma eller sammanslagna uppgifter, dvs. uppgifter som inte identifierar en individ, kommer Brunswick att tillhandahålla följande information på ett tydligt och påtagligt språk till varje uppgiftslämnare från vilken personuppgifter samlas in:
 1. syftet med insamlingen av personuppgifterna (till exempel, se "Syftena med insamling av person-/HR-uppgifter" nedan);
 2. hur man kontaktar integritetskontoret med förfrågningar och klagomål;
 3. vilka slags agenter och tredje parter det yppar personuppgifterna till; och
 4. alternativen och metoderna som Brunswick erbjuder uppgiftslämnare för att begränsa företagets bruk och yppande av personuppgifter.
 - ii. När meddelande kommer att tillhandahållas. Brunswick kommer att tillhandahålla meddelande när det först begär personuppgifter eller så snart efter detta som det är praktiskt möjligt. Brunswick kommer också att tillhandahålla

meddelande innan det använder sådana uppgifter för något annat syfte än det som uppgifterna ursprungligen samlades in eller behandlades för. För personuppgifter som samlades in från uppgiftslämnare innan denna policy trädde i kraft, beskriver följande avsnitt syftena med insamling av dessa uppgifter:

Syftet/Syftena med insamling av person-/human resource-uppgifter

Auktoriserad personal kan använda personuppgifter för anställningsrelaterade syften, inklusive men inte begränsat till: (i) rapportering och statistik; (ii) bearbetning och utvärdering av resultat; (iii) rekrytering; (iv) befrämjande av anställdas mobilitet; (v) successionsplanering och talangutvecklingsåtgärder; (vi) utbildning; (vii) förmånsbehandling; (viii) budgetering och prognoser; (ix) bokföring och löneadministration; (x) ekonomiska yppanden; (xi) upprätthållande av databaser och tillhandahållande av IT-support; (xii) säkerställande av efterlevnad av Brunswicks policys and uppträdandekod, inklusive, men inte begränsat till, Brunswicks etikprogram och förknippade undersökningar; (xiii) anställning och uppsägning; (xiv) HR-administration; (xv) personaladministration för Brunswick-enheter; och (xvi) uppfyllnad av juridiska förpliktelser.

B. Val. Brunswick tillhandahåller tydliga och påtagliga meddelanden och lättillgängliga och prisvänliga mekanismer för uppgiftslämnare att välja hur deras personuppgifter skall behandlas under vissa omständigheter. Uppgiftslämnare kan välja att inte samtycka till att dennes personuppgifter skall:

1. yppas till en tredje part, förutom såsom framställt i avsnittet om vidarebefordran nedan;
2. användas för ett syfte som inte är kompatibelt med syftet/syftena för vilket/vilka de ursprungligen samlades in eller för ett syfte som senare godkändes av individen.

Om uppgiftslämnaren inte samtycker till behandlingen av hans eller hennes personuppgifter under omständigheterna som diskuteras ovan (dvs. individen väljer att inte delta), får personuppgifterna inte behandlas för de syftena.

C. Känsliga personuppgifter

- i. Känsliga personuppgifter kan inte samlas in eller yppas om inte uppgiftslämnaren uttryckligen samtycker ("väljer att delta") förutom såsom beskrivet nedan.
- ii. Uppgiftslämnare måste också uttryckligen samtycka om känsliga personuppgifter skall användas för ett annat syfte än det som ursprungligen godkändes.
- iii. Samtycke till deltagande erfordras inte om yppandet:
 1. erfordras enligt lag eller juridiskt förfarande;
 2. är nödvändigt eller tillbörligt för att förhindra fysisk skada, skada på eller förlust av egendom eller ekonomisk förlust;
 3. i samband med en undersökning av misstänkt eller faktisk illegal aktivitet eller brott mot företagspolicy.

D. Vidarebefordran:

- i. Brunswick kommer att efterleva principerna om meddelande och alternativ (se ovan) innan det yppar personuppgifter till en tredje part.
- ii. Brunswick kommer endast att överföra personuppgifter till en agent om agenten: (i) har undertecknat Safe Harbor-programmet; (ii) är föremål för EU-direktivet; (iii) har bindande företagsregler; (iv) har undertecknat ett skriftligt avtal som erfordrar samma eller högre nivå av integritetsskydd såsom framställd i Safe Harbor-principerna eller på annat sätt är föremål för den schweiziska förbundslagen avseende dataskydd eller annat fastställande av ”lämplighet” av Europakommissionen.

E. Åtkomst

- i. Brunswick ger uppgiftslämnare tillgång till deras personuppgifter och kommer att tillmötesgå rimliga krav om att korrigera, ändra eller ta bort personuppgifter.
- ii. Brunswick kan begränsa eller neka åtkomst till personuppgifter då tillhandahållande av sådan åtkomst skulle utgöra en orimlig börda eller alltför hög kostnad enligt omständigheterna, eller om detta annars tillåts enligt Safe Harbor-principerna.
- iii. För att erhålla åtkomst till personuppgifter, kan uppgiftslämnare kontakta Brunswicks integritetskontor.

F. Säkerhet:

Brunswick upprätthåller tillbörliga administrativa, tekniska och fysiska säkerhetsåtgärder för att skydda personuppgifter mot förlust, missbruk, icke-auktoriserad åtkomst, yppande, ändring eller destruktions i enlighet med denna policy och Brunswicks datasäkerhetsförfarandena. Kontakta integritetskontoret för mer information.

G. Dataintegritet:

Alla individer och enheter som är föremål för denna policy måste vidta rimliga åtgärder för att säkerställa att de personuppgifter som de samlar in och/eller behandlar är korrekta, fullständiga, aktuella och relevanta för den avsedda användningen av dessa uppgifter. Brunswick förlitar sig på uppgiftslämnare för uppdatering eller korrigering av deras personuppgifter närhelst nödvändigt.

H. Upprätthållande:

- i. Brunswick har etablerat policys och förfaranden för att regelbundet verifiera efterlevnad av Safe Harbor-principerna.
- ii. Brunswick kommer att genomföra en årlig självutvärdering av dess integritetsrutiner innan det ber det amerikanska handelsdepartementet om förnyelse av Safe Harbor-certifiering.
- iii. Uppgiftslämnare kan registrera klagomål hos Brunswicks integritetskontor avseende behandlingen av deras personuppgifter. Om ett klagomål avseende en påstådd överträdelse mot Safe Harbor-principerna inte kan lösas genom en intern process, kommer Brunswick att samarbeta med EU-/tillsynsmyndigheter för att lösa det.
- iv. Brunswick kommer att vidta steg för att lösa alla klagomål eller förfrågningar som uppstår på grund av underlåtenhet att efterleva Safe Harbor-principerna.

Begränsning av tillämpning av principer

Efterlevnad av dessa Safe Harbor-principer kan begränsas (a) i den omfattning som erfordras för att uppfylla en juridisk eller etisk förpliktelse; (b) i den omfattning som erfordras för att uppfylla förpliktelser avseende nationell säkerhet, allmänhetens intresse eller polisiära förpliktelser; och (c) i den omfattning som uttryckligen tillåts enligt tillämplig lag, regel eller föreskrift.

Ändringar av denna policy

Från tid till annan kan denna policy revideras och/eller utökas och anslås och kommuniceras på vederbörligt sätt. Anställda skall säkerställa att de granskar policyn med det senaste revideringsdatumet.

Kontaktinformation för Brunswicks integritetskontor

E-post: privacy@brunswick.com

Telefon: +1 855-283-1103 (avgiftsfritt inom Nordamerika) eller +1 847-735-4002

Skriftligt: General Counsel
Privacy Office
1 N. Field Court
Lake Forest, Illinois 60045

Om du skulle föredra att ställa frågor till eller kontakta integritetskontoret på ditt eget språk, kontakta din lokala human resource-representant och ekonomiska representant, som kommer att kontakta integritetskontoret.

Relaterade dokument

1. Säkerhetspolicy (I.01.01)
2. Policy för klassificering av kontrollerade data (P.01.02)
3. Policy och schema för registerhantering (L.03.01)
4. Säkerhetspolicy för skyddade uppgifter (I.0.01.10.00)
5. Brunswicks Safe Harbor-certifiering(ar) återfinns på <https://safeharbor.export.gov/list.aspx>.

Policyägare och kontaktperson

Policyägare: Brunswicks kontor för integritetsfrågor

Integritetschef: Chefsjuristen