

Название: Правило «Безопасная гавань» в отношении обеспечения конфиденциальности сотрудников	Номер правила внутреннего распорядка: P.01.01
Наименование отдела: Юридический отдел компании Brunswick	Страница: 1 из 7
Дата первого выпуска: 22 апреля 2013 года	Дата изменения: Н/Д
Составитель правила: Отдел по сохранению конфиденциальности компании Brunswick (Brunswick Privacy Office)	Контактное лицо по вопросам в отношении правила: Главный юрисконсульт

Цель и сферы применения

В настоящем правиле внутреннего распорядка «Безопасная гавань» компании Brunswick, обеспечивающем соблюдение конфиденциальности сотрудников («Правило») объясняется, как корпорация Brunswick и ее аффилированные компании («Brunswick») собирает и обрабатывает персональные данные, относящиеся к сотрудникам, работающим на полную и неполную ставку, на временной и/или постоянной основе; кандидатам, претендующим на должность; консультантам или подрядчикам в Соединенных Штатах, Европейской экономической зоне («ЕЕА») и Швейцарии. Правило распространяется на персональные данные таких лиц в любом электронном формате и на данные, собранные с помощью электронных средств.

Все физические и юридические лица, которые собирают и/или обрабатывают от имени компании Brunswick персональные данные, связанные с субъектами данных в США, ЕЭЗ или Швейцарии, обязаны действовать в соответствии с настоящим правилом.

Определения

Агент: Любое физическое или юридическое лицо, которое обрабатывает персональные данные по указанию Brunswick, включая в том числе исполнителей расчета платежных ведомостей, разработчиков или поставщиков программных средств, пенсионных агентов, организаторов обучения, консультантов по персоналу, страховые компании и налоговые и бухгалтерские фирмы.

Субъекты данных: Сотрудники; кандидаты, претендующие на должность; консультанты и подрядчики.

Пункты сбора данных: Интернет, телефон, факс, электронная почта или другие электронные средства, с помощью которых собираются персональные данные. Пункты сбора данных кадровой службы могут включать интернет-формы и анкеты, резюме и заявления на заполнение вакансий; электронные протоколы собеседований/встреч с Субъектами данных и/или переговоров с руководителями и коллегами; а также трудовые договоры в электронной форме.

Сотрудники: Персонал, работающий на временной и постоянной основе, на полную или

неполную ставку.

Европейская экономическая зона («ЕЭЗ»): Австрия, Бельгия, Болгария, Кипр, Чешская Республика, Дания, Эстония, Финляндия, Франция, Германия, Греция, Венгрия, Исландия, Италия, Ирландия, Латвия, Лихтенштейн, Литва, Люксембург, Мальта, Нидерланды, Норвегия, Польша, Португалия, Румыния, Словакия, Словения, Испания, Швеция, Великобритания (включая Англию, Шотландию, Северную Ирландию и Уэльс) и все другие страны, которые могут впоследствии считаться частью ЕЭЗ.

Передача данных: Передача персональных данных Агентам или Третьим сторонам, включая предоставление таких данных Агентам или Третьим сторонам.

Персональные данные: Электронные данные об определенном или доступном для идентификации лице, полученные, приобретенные или хранящиеся в Brunswick. Персональные данные включают (в том числе): ФИО, дату рождения, номер паспорта, домашнюю контактную информацию, рабочую контактную информацию, семейное положение, информацию о членах семьи, контактную информацию для экстренных случаев, квалификации и сведения о трудовой деятельности, положения и условия найма, служебное положение, часы работы, категорию найма, заработную плату, планы льгот сотрудников, табель, результаты аттестаций, структуру отчетности, результаты проверки анкетных данных (в случаях, предусмотренных законом), информацию о налоговой отчетности, переписку о дисциплинарных взысканиях и претензиях, фотографии и информацию, связанную с выданным Brunswick оборудованием, в том числе телефонах, транспортных средствах, кредитных картах и аналогичную информацию.

Обработка: Любая операция или ряд операций, выполняемых в отношении персональных данных с помощью автоматических средств или без них. К ним относятся сбор, удержание, запись, организация, хранение, адаптация или изменение, изъятие, консультирование, использование, разглашение, распространение или иное предоставление, блокирование, удаление или уничтожение персональных данных. Кроме того, к обработке относятся такие виды деятельности, как копирование, формирование досье и ввод персональных данных в базу данных.

«Безопасная гавань»: Министерство торговли («DoC») Соединенных Штатов Америки (США) и Европейская комиссия, а также DoC и Федеральный комиссар по защите данных и информации Швейцарии по отдельности согласовали принципы защиты данных (совместно именуемые «Принципы «Безопасная гавань»»), позволяющие американским компаниям передавать персональные данные из ЕЭЗ и Швейцарии в США таким способом, который соответствует европейскому и швейцарскому законодательству. Участие в программе «Безопасная гавань» позволяет компании Brunswick законным образом передавать персональные данные из ЕЭЗ и Швейцарии в Соединенные Штаты Америки.

Закрытые персональные данные: Электронные персональные данные, относящиеся к информации о состоянии здоровья, расе, национальном происхождении, политических взглядах или принадлежности, религиозных или философских убеждениях, членстве в профсоюзах или интимной жизни Субъекта данных.

Третья сторона: Физическое или юридическое лицо, которое не является Агентом или аффилированным лицом Brunswick и не действует от имени Brunswick или по указанию Brunswick.

«Безопасная гавань»

Выполняя свое обязательство по защите конфиденциальности, компания Brunswick соблюдает требования Программы «Безопасная гавань» США-ЕС и США-Швейцария и принципы обоих соглашений в рамках программы «Безопасная гавань». Дополнительную информацию о принципах «Безопасная гавань» можно получить на веб-сайте Министерства торговли США по адресу <http://export.gov/safeharbor/>.

Руководящие принципы правила

- A. Безопасность компании. В соответствии с настоящим правилом и процедурами обеспечения безопасности данных Brunswick все лица, на которые распространяется настоящее правило, обязаны соблюдать административные, технические и физические меры безопасности Brunswick, призванные защищать персональные данные от утери, неправомерного использования, несанкционированного доступа, разглашения, изменения и уничтожения.
- B. Обеспечение безопасности Агентом. Brunswick может предоставлять Агенту полномочия для передачи персональных данных при одном из следующих условий:
- i. Агент сертифицирован по соответствующей программе «Безопасная гавань»;
 - ii. Деятельность Агента регулируется Директивой ЕС 1995 года, законами о защите данных ЕЭЗ или Швейцарии или эквивалентным законом, который признается Европейской комиссией как обеспечивающий достаточный уровень защиты данных;
 - iii. или Агент подписал письменное соглашение с Brunswick, требующее такого же или более высокого уровня защиты конфиденциальности по сравнению с тем, который предусмотрен в настоящем правиле.
- C. Закрытые персональные данные. Сбор, обработка Закрытых персональных данных, а также управление ими осуществляются только с явного предварительного разрешения Субъекта данных и предварительного утверждения Отделом по сохранению конфиденциальности (Privacy Office), если соответствующее законодательство не требует иного и за исключением случаев, описанных ниже.
- D. Уведомление. С вопросами или претензиями относительно безопасности данных, управления персональными данными или Закрытыми персональными данными или Пунктов сбора данных сотрудникам следует обращаться в Отдел по сохранению конфиденциальности.
- E. Соблюдение. Соблюдение Принципов «Безопасная гавань» (см. ниже) является обязательным. Нарушения настоящего правила могут повлечь за собой дисциплинарные

взыскания вплоть до расторжения трудового договора с Сотрудниками или прекращение деловых отношений с подрядчиками и консультантами.

- F. Самостоятельная оценка. Brunswick будет организовывать самостоятельную оценку соблюдения принципов «Безопасная гавань» на ежегодной основе. Сотрудники, подрядчики и консультанты обязаны по требованию оказывать содействие проведению проверок.

Принципы «Безопасная гавань»

Лица, обрабатывающие персональные данные от имени Brunswick, должны соблюдать следующие Принципы «Безопасная гавань»:

A. Уведомление.

- i. Требования к уведомлению. За исключением анонимных или статистических данных, т.е. данных, не идентифицирующих конкретных лиц, Brunswick будет предоставлять каждому Субъекту данных, о котором собираются персональные данные, следующую выраженную ясным и недвусмысленным языком информацию:
1. цель сбора персональных данных (например, см. «Цели сбора персональных данных/данных кадровой службы» ниже);
 2. как связаться с Отделом по сохранению конфиденциальности при возникновении вопросов или претензий;
 3. типы Агентов и Третьих сторон, которым она передает персональные данные; а также
 4. варианты и средства, которые Brunswick предлагает Субъектам данных для ограничения использования и разглашения компанией персональных данных.
- ii. Когда будут предоставляться уведомления. Brunswick будет предоставлять уведомление при первом своем запросе персональных данных или в кратчайший возможный срок после этого. Кроме того, Brunswick будет предоставлять уведомление до использования таких данных для любых целей, кроме той, с которой они были изначально собраны или обработаны. В нижеследующем разделе описаны цели сбора персональных данных, полученных от Субъектов данных до вступления в действие настоящего правила:

Цель(и) сбора персональных данных/данных кадровой службы

Уполномоченный персонал может использовать персональные данные для целей, связанных с трудовой деятельностью, включая в том числе: (i) отчетность и статистику; (ii) контроль и оценку эффективности; (iii) набор персонала; (iv) поддержание мобильности персонала; (v) планирование преемственности должностей и меры по обучению кадрового резерва; (vi) подготовку; (vii) управление льготами сотрудников; (viii) составление бюджета и прогнозов; (ix) бухгалтерский учет и расчет заработной платы; (x) предоставление финансовой информации; (xi) поддержание баз данных и предоставление ИТ-поддержки; (xii) обеспечение соблюдения правил и кодексов поведения Brunswick, включая в том числе программы этики Brunswick и

связанные с ними расследования; (xiii) найм на работу и увольнение; (xiv) кадровую политику; (xv) управление персоналом организаций Brunswick; а также (xvi) выполнение юридических обязательств.

В. Выбор. Brunswick предоставляет Субъектам данных ясное и недвусмысленное уведомление, а также готовые и доступные механизмы для того, чтобы решить, как должны обрабатываться их персональные данные при определенных обстоятельствах. Субъекты данных могут ответить отказом в случае, если их персональные данные предназначены для:

1. передачи Третьей стороне, за исключением случаев, описанных в разделе «Передача данных» ниже;
2. использования для цели, не совместимой с целью(ями), с которой(ых) они были изначально получены, или для цели, которая была впоследствии одобрена таким лицом.

Если Субъект данных не согласится на обработку его или ее персональных данных при вышеописанных обстоятельствах (т.е. если Субъект откажется), то персональные данные не могут обрабатываться для таких целей.

C. Закрытые персональные данные

- i. Сбор или разглашение Закрытых персональных данных может осуществляться только после получения положительного ответа («согласия») Субъекта данных, за исключением случаев, описанных ниже.
- ii. Кроме того, явно выраженное согласие Субъекта данных обязательно в случаях, когда Закрытые персональные данные должны использоваться для иной цели, нежели та, для которой было получено первоначальное согласие.
- iii. Согласие не обязательно, если разглашение данных:
 1. требуется в силу закона или судебного процесса;
 2. необходимо или целесообразно для предотвращения физического ущерба, повреждения или потери имущества или финансовых убытков;
 3. связано с расследованием подозреваемой или фактической незаконной деятельности или нарушения правил внутреннего распорядка Компании.

D. Передача данных

- i. Brunswick будет соблюдать принципы уведомления и предоставления выбора (см. выше) до того, как передать персональные данные Третьей стороне.
- ii. Brunswick будет передавать Агенту персональные данные, только если Агент: (i) является участником программы «Безопасная гавань»; (ii) подчиняется условиям Директивы ЕС; (iii) имеет Обязательные корпоративные правила; (iv) подписал письменное соглашение, требующее такого же или более высокого уровня защиты конфиденциальности по сравнению с тем, который предусмотрен в Принципах «Безопасная гавань», или иным образом соблюдает условия Швейцарского федерального закона о защите данных или другого норматива, который Европейская комиссия считает «адекватным».

Е. Доступ

- i. Brunswick предоставляет Субъектам данных доступ к их персональным данным или будет удовлетворять обоснованные запросы об исправлении, изменении или удалении персональных данных.
- ii. Brunswick может ограничить доступ к персональным данным или отказать в нем в случаях, когда предоставление такого доступа в данных обстоятельствах связано с чрезмерными трудностями или высокими расходами, или если это иным образом допускается Принципами «Безопасная гавань».
- iii. Для получения доступа к персональным данным Субъекты данных могут обратиться в Отдел по сохранению конфиденциальности Brunswick.

Ф. Безопасность

Brunswick осуществляет соответствующие административные, технические и физические меры предосторожности для защиты персональных данных от утери, неправомерного использования и несанкционированного доступа, разглашения, изменения и уничтожения в соответствии с настоящим правилом и процедурами обеспечения безопасности данных Brunswick. За дополнительной информацией обращайтесь в Отдел по сохранению конфиденциальности.

Г. Достоверность данных:

Все физические и юридические лица, подчиняющиеся условиям настоящего правила, обязаны предпринимать обоснованные меры для обеспечения использования по назначению, правильности, полноты и оперативности персональных данных, которые они собирают и/или обрабатывают. Brunswick полагается на то, что Субъекты данных при необходимости будут обновлять или исправлять свои персональные данные.

Н. Контроль исполнения:

- i. Компанией Brunswick установлены правила и процедуры периодической проверки соблюдения принципов «Безопасная гавань».
- ii. Brunswick будет проводить ежегодную самостоятельную оценку своей практики обеспечения конфиденциальности до подачи заявления в Министерство торговли США о возобновлении сертификата «Безопасная гавань».
- iii. Субъекты данных могут подавать в Отдел по сохранению конфиденциальности Brunswick претензии по поводу обработки их персональных данных. Если претензия по поводу предполагаемого нарушения Принципов «Безопасная гавань» не может быть урегулирована посредством внутреннего процесса, то Brunswick примет участие в ее урегулировании совместно с правительством/регуляторными органами ЕС.
- iv. Компания Brunswick примет меры по удовлетворению претензий или запросов, возникающих в результате несоблюдения Принципов «Безопасная гавань».

Ограничения применения Принципов

Соблюдение указанных Принципов «Безопасная гавань» может ограничиваться в той степени, в которой это (а) необходимо для выполнения юридического или этического

обязательства; (b) необходимо для выполнения обязательств в области национальной безопасности, государственных интересов или охраны правопорядка; а также (c) недвусмысленно предусматривается соответствующим законом, правилом или нормативно-правовым актом.

Изменения настоящего правила

В настоящее правило могут периодически вноситься изменения и/или дополнения, о которых будет соответствующим образом объявлено. Сотрудникам следует ознакомиться с последней редакцией правила.

Контактная информация Отдела по сохранению конфиденциальности компании Brunswick

Адрес электронной почты: privacy@brunswick.com

Телефон: 855-283-1103 (бесплатно в Северной Америке) или 847-735-4002

Для писем: General Counsel
Privacy Office
1 N. Field Court
Lake Forest, Illinois 60045

Если вы предпочитаете задавать вопросы или обращаться в Отдел по сохранению конфиденциальности на своем местном языке, обратитесь к местному представителю кадровой службы или финансовой службы, который свяжется с отделом по сохранению конфиденциальности.

Сопутствующие документы

1. Правило внутреннего распорядка в отношении безопасности (I.01.01)
2. Правило внутреннего распорядка о классификации контролируемых данных (P.01.02)
3. Правило внутреннего распорядка о документообороте и график документооборота (L.03.01)
4. Правило внутреннего распорядка защиты секретных данных (I.0.01.10.00)
5. Сертификат(ы) «Безопасная гавань» Brunswick можно найти по адресу <https://safeharbor.export.gov/list.aspx>.

Составитель правила и контактное лицо

Составитель правила: Отдел по сохранению конфиденциальности компании Brunswick (Brunswick Privacy Office)

Ответственный за сохранение конфиденциальности: Главный юрисконсульт