

Nazwa: Zasady prywatności Safe Harbor dla pracowników	Numer zasad: P.01.01
Nazwa działu: Dział prawny firmy Brunswick	Strona: 1 z 6
Data wydania: 22 kwietnia 2013	Data przeglądu: nd.
Jednostka odpowiedzialna za Zasady: Biuro ds. prywatności firmy Brunswick	Osoba do kontaktu w związku z Zasadami: Główny radca prawny

Cel i zastosowanie

Zasady prywatności Safe Harbor firmy Brunswick dla pracowników („Zasady”) wyjaśniają sposób, w jaki firma Brunswick Corporation oraz jej podmioty stowarzyszone („Brunswick”) zbiera i przetwarza Dane osobowe personelu pracującego na pełny bądź niepełny etat, stałego oraz tymczasowego, aplikantów, konsultantów oraz podwykonawców na terenie Stanów Zjednoczonych, Europejskiego Obszaru Ekonomicznego („EEA”) oraz Szwajcarii. Zasady dotyczą Danych osobowych tych osób we wszelkich formatach elektronicznych oraz zbieranych z wykorzystaniem urządzeń elektronicznych.

Przestrzeżenie tych Zasad dotyczy każdej osoby oraz podmiotu, który w imieniu firmy Brunswick zbiera lub przetwarza Dane osobowe w formie elektronicznej, związane z Podmiotami danych, na terenie USA, EEA lub Szwajcarii.

Definicje

Agent: Osoba lub podmiot, który przetwarza Dane osobowe na życzenie firmy Brunswick. Są to m.in. osoby/jednostki opracowujące listy płac, twórcy oraz dostawcy oprogramowania, pośrednicy świadczeń pracowniczych, świadczeniodawcy, osoby organizujące szkolenia, konsultanci kadrowi, firmy ubezpieczające oraz firmy prowadzące usługi podatkowe i rachunkowe.

Podmioty danych: Pracownicy, aplikanci, konsultanci oraz podwykonawcy.

Punkty zbierania danych: Internet, telefon, faks oraz inne urządzenia elektroniczne, za pomocą których zbierać można Dane osobowe. Punkty zbierania danych wykorzystywane przez Dział kadr mogą obejmować formularze i kwestionariusze online, życiorysy i aplikacje, dokumentację elektroniczną z rozmów/spotkań z Podmiotami danych lub dyskusji z przełożonymi bądź współpracownikami; oraz umowy o zatrudnieniu w formie elektronicznej.

Pracownicy: Personel tymczasowy oraz stały, pracujący zarówno na pełny etat, jak i na część etatu.

Europejski Obszar Ekonomiczny (EEA): Austria, Belgia, Bułgaria, Cypr, Czechy, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Hiszpania, Holandia, Grecja, Irlandia, Islandia, Liechtenstein, Litwa, Luksemburg, Łotwa, Malta, Niemcy, Norwegia, Polska, Portugalia, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Wielka Brytania (w tym Anglia, Irlandia Północna, Szkocja i Walia), Węgry, Włochy oraz pozostałe kraje, które w przyszłości mogą dołączyć do EEA.

Przesyłanie danych dalej: Przesyłanie Danych osobowych Agentom lub Firmom zewnętrznym, w tym udostępnianie takich danych Agentom lub Firmom zewnętrznym.

Dane osobowe: Dane elektroniczne zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby otrzymywane, pozyskiwane oraz przechowywane przez firmę Brunswick. Dane osobowe to między innymi: imię i nazwisko, data urodzenia, numer paszportu, informacje kontaktowe prywatne oraz firmowe, stan cywilny, informacje dot. członków rodziny, informacje dotyczące osoby kontaktowej w razie wypadku, kwalifikacje i historia zatrudnienia, warunki zatrudnienia, stan zatrudnienia, godziny pracy, kategoria zatrudnienia, wynagrodzenie, programy świadczeń pracowniczych, dokumentacja obecności, przeglądy wyników, struktura raportowania, informacje z weryfikacji danych (jeśli dozwolona przez przepisy prawa), informacje związane z zeznaniami podatkowymi, informacje dotyczące zażaleń oraz działań dyscyplinarnych, zdjęcia oraz informacje związane ze sprzętem wydawanym przez firmę Brunswick, w tym z telefonami, pojazdami, kartami kredytowymi, oraz inne podobne informacje.

Przetwarzanie danych: Wszelkie operacje lub zestawy operacji — automatycznych i ręcznych — przeprowadzanych na Danych osobowych. Obejmuje to między innymi: zbieranie, przechowywanie, rejestrowanie, organizowanie, składowanie, adaptowanie i zmienianie, odzyskiwanie, konsultowanie, wykorzystywanie, ujawnianie, rozpowszechnianie lub udostępnianie na inne sposoby, blokowanie, usuwanie i niszczenie Danych osobowych. Przetwarzanie obejmuje również takie działania jak kopiowanie, przesyłanie i zapisywanie Danych osobowych w bazie danych.

Safe Harbor: Stany Zjednoczone Departament Handlu Stanów Zjednoczonych („DoC”) i Komisja Europejska oraz DoC i Federalny Komisarz ds. Ochrony Danych i Informacji w Szwajcarii osiągnęli oddzielne porozumienia dotyczące najważniejszych zasad ochrony danych (zbiorczo nazywane „Zasadami Safe Harbor”), aby umożliwić firmom działającym na terenie USA przesyłanie Danych osobowych z EEA oraz ze Szwajcarii do USA w sposób zgodny z prawem europejskim i szwajcarskim. Uczestnictwo w programach Safe Harbor pozwala firmie Brunswick legalnie przysyłać dane osobowe w uzasadnionych celach z Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz ze Szwajcarii do Stanów Zjednoczonych.

Dane osobowe szczególnie chronione: Dane osobowe w formie elektronicznej, które wiążą się ze stanem zdrowotnym Podmiotów danych, rasą, narodowością, poglądami politycznymi oraz przynależnością do organizacji politycznych, poglądami filozoficznymi i religijnymi, członkostwem w związkach zawodowych oraz seksualnością.

Firma zewnętrzna: Osoba lub podmiot nie będący Agentem, nie związany z firmą Brunswick oraz nie działający w imieniu firmy Brunswick ani na jej życzenie.

Safe Harbor

Działając w zgodzie ze swoim zobowiązaniem dotyczącym ochrony prywatności, firma Brunswick zachowuje zgodność z zasadami Safe Harbor obowiązującymi pomiędzy USA a UE oraz USA a Szwajcarią oraz przestrzega obu zbiorów zasad Safe Harbor. Więcej informacji na temat zasad Safe Harbor znaleźć można na stronie internetowej Departamentu Handlu Stanów Zjednoczonych pod adresem <http://export.gov/safeharbor/>.

Wskazówki dotyczące zasad

- A. Bezpieczeństwo firmy. Zgodnie z niniejszymi Zasadami oraz z procedurami firmy Brunswick dotyczącymi bezpieczeństwa danych wszystkie osoby, których dotyczą niniejsze Zasady, muszą przestrzegać administracyjnych, technicznych i fizycznych procedur bezpieczeństwa firmy Brunswick, mających na celu ochronę Danych osobowych przed zgubieniem, nieodpowiednim wykorzystywaniem, nieuprawnionym dostępem, ujawnianiem, zmienianiem i niszczeniem.
- B. Zasady ochrony danych dot. Agentów. Firma Brunswick może zatwierdzić przesłanie Danych osobowych do Agenta w jednej z następujących sytuacji:
- i. Agent posiada certyfikat jednego z odpowiednich programów Safe Harbor;
 - ii. Agent objęty jest Dyrektywą UE z 1995 roku, prawami dotyczącymi ochrony danych obowiązującymi w EEA lub w Szwajcarii lub ich odpowiednikiem zatwierdzonym przez Komisję Europejską jako przepisy zapewniające odpowiedni poziom ochrony danych; lub
 - iii. Agent zawarł z firmą Brunswick pisemną umowę nakładającą na niego obowiązek utrzymania tego samego lub wyższego poziomu ochrony prywatności niż ten przedstawiony w niniejszych Zasadach.
- C. Dane osobowe szczególnie chronione. Danych osobowych chronionych szczególnie nie należy zbierać ani przetwarzać bez uzyskania wcześniejszej wyraźnej zgody od Podmiotu danych oraz wcześniejszego zatwierdzenia z Biura ds. prywatności, chyba że inaczej stanowią odpowiednie przepisy prawa oraz z wyjątkiem sytuacji opisanych poniżej.
- D. Powiadomienie. Skargi oraz pytania dotyczące bezpieczeństwa danych, wykorzystania Danych osobowych oraz danych osobowych szczególnie chronionych oraz Punktów zbierania danych kierować należy do Biura ds. prywatności.
- E. Przestrzeganie przepisów. Przestrzeganie Zasad Safe Harbor (patrz niżej) jest obowiązkowe. Naruszenie niniejszych Zasad może skutkować działaniami dyscyplinarnymi, w tym rozwiązaniem stosunku pracy w przypadku pracowników bądź rozwiązaniem relacji biznesowych z podwykonawcami oraz konsultantami.
- F. Samoocena. Firma Brunswick corocznie przeprowadzać będzie samooceny w kontekście zachowywania zgodności z Zasadami Safe Harbor. Pracownicy, podwykonawcy oraz konsultanci muszą na żądanie zapewnić pomoc w celu ułatwienia przeprowadzenia audytu.

Zasady Safe Harbor

Osoby przetwarzające Dane osobowe w imieniu firmy Brunswick muszą przestrzegać następujących Zasad Safe Harbor:

- A. Powiadomienie.
- i. Wymóg powiadomienia. W przypadku danych innych niż anonimowe lub przedstawiane w formie zbiorczej, czyli danych nie pozwalających na identyfikację konkretnej osoby, firma Brunswick dostarczy każdemu z Podmiotów danych, których Dane osobowe są zbierane, w prostej i zwięzłej formie następujące informacje:

1. Cel zbierania Danych osobowych (patrz „Cele zbierania Danych osobowych/kadrowych” poniżej);
 2. sposób zgłaszania zapytań oraz skarg do Biura ds. prywatności;
 3. rodzaje Agentów oraz Firm zewnętrznych, którym mają być ujawnione Dane osobowe; oraz
 4. możliwości i środki oferowane Podmiotom danych przez firmę Brunswick, umożliwiające ograniczenie wykorzystywania i ujawniania Danych osobowych.
- ii. Po wystosowaniu powiadomienia. Firma Brunswick wystosuje powiadomienie w momencie, kiedy będzie potrzebowała Danych osobowych po raz pierwszy lub wkrótce po tym. Firma Brunswick wystosuje również powiadomienie przed wykorzystaniem takich danych w celu innym niż pierwotny powód, dla którego dane zebrano lub przetwarzano. W przypadku Danych osobowych zebranych od Podmiotów danych przed rozpoczęciem obowiązywania niniejszych Zasad cele zbierania tych danych opisuje następująca część:

Cele zbierania Danych osobowych/kadrowych

Uprawniony personel może wykorzystywać Dane osobowe w celach związanych z zatrudnieniem, między innymi w celach: (i) raportów i statystyk; (ii) zarządzania wynikami i oceny wyników; (iii) rekrutacji; (iv) wspierania mobilności personelu; (v) planowania sukcesji oraz starań dotyczących rozwoju kwalifikacji; (vi) szkoleń; (vii) przetwarzania świadczeń; (viii) sporządzania budżetu oraz prognoz; (ix) przetwarzania danych rachunkowych i list płac; (x) ujawniania informacji finansowych; (xi) utrzymywania baz danych oraz świadczenia wsparcia w zakresie IT; (xii) gwarancji zgodności z Zasadami oraz Kodeksem postępowania firmy Brunswick, w tym między innymi z Programem etyki firmy Brunswick oraz innymi powiązаныmi postępowaniami; (xiii) zatrudnienia i rozwiązywania stosunku pracy; (xiv) zarządzania kadrami; (xv) zarządzania personelem w podmiotach firmy Brunswick; oraz (xvi) zachowywania zgodności z obowiązkami przewidzianymi przepisami prawa.

- B. Wybór. Firma Brunswick wystosowuje jasne i zwięzłe powiadomienie podając dostępne i możliwe do zastosowania mechanizmy, dzięki którym Podmioty danych mogą określić, jak ich Dane osobowe będą przetwarzane w danych okolicznościach. Podmioty danych mogą sprzeciwić się, jeśli ich Dane osobowe mają być:
1. ujawnione Firmie zewnętrznej, z wyjątkiem sytuacji opisanej poniżej w części Przesyłanie danych dalej;
 2. wykorzystywane w celach niezgodnych z tymi, dla których były pierwotnie zbierane, lub z celem, który był w późniejszym czasie zatwierdzony przez daną osobę.

Jeśli Podmiot danych nie wyrazi zgody na przetwarzanie jego Danych osobowych w sytuacjach opisanych wyżej (tj. osoba wyraża sprzeciw), Dane osobowe nie mogą być

przetwarzane w tych celach.

C. Dane osobowe szczególnie chronione

- i. Dane osobowe szczególnie chronione nie mogą być zbierane ani ujawniane, chyba że Podmiot danych wyrazi zgodę, z wyjątkiem sytuacji opisanych poniżej.
- ii. Podmioty danych muszą także wyrazić zgodę na wykorzystywanie ich Danych osobowych w celach innych niż zatwierdzony cel pierwotny.
- iii. Wyrażenie zgody nie jest wymagane w przypadku ujawnienia:
 1. wymaganego przez przepisy prawa lub w ramach procedur prawnych;
 2. koniecznego lub odpowiedniego, które ma na celu zapobieżenie krzywdzie fizycznej, uszkodzeniu lub utracie mienia bądź stratom finansowym;
 3. mającego związek z postępowaniem dotyczącym podejrzewanych lub faktycznych działań nielegalnych bądź naruszeniem Zasad Firmy.

D. Przesyłanie danych dalej

- i. Firma Brunswick będzie postępować zgodnie z Zasadami powiadamiania i oferowania wyboru (patrz wyżej), zanim ujawni Dane osobowe Firmie zewnętrznej.
- ii. Firma Brunswick prześle Dane osobowe Agentowi wyłącznie pod warunkiem, że Agent: (i) jest subskrybentem programu Safe Harbor; (ii) jest objęty dyrektywą UE; (iii) dysponuje wiążącymi Zasadami korporacyjnymi; (iv) zawarł z Firmą pisemną umowę nakładającą na niego obowiązek utrzymania tego samego lub wyższego poziomu ochrony prywatności niż ten przedstawiony w Zasadach Safe Harbor lub jest objęty szwajcarską Ustawą o ochronie danych osobowych bądź inną ustawą uznaną za „odpowiednią” przez Komisję Europejską.

E. Dostęp

- i. Firma Brunswick zapewnia Podmiotom danych dostęp do ich Danych osobowych i spełnia uzasadnione żądania dotyczące korekty, uaktualnienia bądź usunięcia Danych osobowych.
- ii. Firma Brunswick może ograniczyć dostęp lub zupełnie go odmówić w sytuacjach, kiedy udzielenie takiego dostępu jest nazbyt problematyczne, zbyt drogie w danych okolicznościach, lub w innych sytuacjach dozwolonych na mocy Zasad Safe Harbor.
- iii. Aby uzyskać dostęp do Danych osobowych, Podmioty danych mogą skontaktować się z Biurem ds. prywatności firmy Brunswick.

F. Bezpieczeństwo

Firma Brunswick zapewnia odpowiednie administracyjne, techniczne i fizyczne zabezpieczenia służące do ochrony Danych osobowych przed zgubieniem, nieodpowiednim wykorzystywaniem, nieuprawnionym dostępem, ujawnianiem, zmienianiem i niszczeniem, zgodnie z niniejszymi Zasadami oraz z procedurami dot. bezpieczeństwa danych firmy Brunswick. Więcej informacji uzyskać można w Biurze ds. prywatności.

G. Integralność danych:

Wszystkie osoby i podmioty objęte niniejszymi Zasadami muszą podejmować rozsądne kroki celem zapewnienia, że zbierane/przetwarzane przez nich Dane osobowe są

odpowiednie w kontekście ich planowanego wykorzystania, dokładne, kompletne i aktualne. Firma Brunswick polega na Podmiotach danych w kwestii niezbędnych aktualizacji i korekt Danych osobowych.

H. Egzekwowanie:

- i. Firma Brunswick opracowała zasady i procedury okresowej weryfikacji zgodności z Zasadami Safe Harbor.
- ii. Firma Brunswick będzie przeprowadzać coroczną samoocenę swoich praktyk dotyczących prywatności, zanim wystąpi do Departamentu Handlu Stanów Zjednoczonych o ponowne przyznanie certyfikatu Safe Harbor.
- iii. Skargi dotyczące przetwarzania Danych osobowych Podmioty danych mogą składać w Biurze ds. prywatności firmy Brunswick. Jeśli skarga dotycząca domniemanego naruszenia Zasad Safe Harbor nie może być rozpatrzona w ramach procesu wewnętrznego, firma Brunswick będzie współpracować z organami regulacyjnymi/rządowymi UE w celu jej rozpatrzenia.
- iv. Firma Brunswick podejmie kroki mające na celu rozpatrzenia skarg bądź zapytań związanych z brakiem zgodności z Zasadami Safe Harbor.

Ograniczenie obowiązywania Zasad

Przestrzeganie Zasad Safe Harbor może być ograniczone (a) do zakresu wymaganego w ramach obowiązku prawnego bądź etycznego; (b) do zakresu niezbędnego dla zachowania bezpieczeństwa narodowego, interesu publicznego lub obowiązków nakładanych przepisami prawa; oraz (c) do zakresu wyraźnie dozwolonego przez odpowiednie przepisy prawa, rozporządzenia lub zasady.

Zmiany w niniejszych Zasadach

Niniejsze Zasady mogą być od czasu do czasu poddawane przeglądowi i/lub uzupełniane, a następnie udostępniane, co będzie odpowiednio ogłaszane. Pracownicy powinni upewnić się, że korzystają z Zasad o najbardziej aktualnej Dacie przeglądu.

Informacje kontaktowe Biura ds. prywatności firmy Brunswick

Email: privacy@brunswick.com

Nr telefonu: 855-283-1103 (połączenie bezpłatne w Ameryce Północnej) lub 847-735-4002

Na piśmie: General Counsel
Privacy Office
1 N. Field Court
Lake Forest, Illinois 60045

Jeśli wola Państwo zadać pytania lub skontaktować się z Biurem ds. prywatności w swoim języku, prosimy o skontaktowanie się z przedstawicielem Działu kadr lub Działu finansowego, który zapewni pomoc w kontakcie z Biurem.

Powiązane dokumenty

1. Zasady bezpieczeństwa (I.01.01)
2. Zasady klasyfikacji kontrolowanych danych (P.01.02)
3. Zasady i harmonogram zarządzania dokumentami (L.03.01)
4. Zasady ochrony Danych poufnych (I.0.01.10.00)
5. Certyfikat Safe Harbor firmy Brunswick znaleźć można na stronie <https://safeharbor.export.gov/list.aspx>.

Jednostka odpowiedzialna za Zasady oraz Osoba do kontaktu

Jednostka odpowiedzialna za zasady: Biuro ds. prywatności firmy Brunswick

Lider ds. prywatności: Główny radca prawny