

<b>Navn:</b> Safe Harbor-personvernpolicy for ansatte	<b>Policy nummer:</b> P.01.01
<b>Avdelingens navn:</b> Brunswick juridiske avdeling	<b>Side:</b> 1 av 6
<b>Orginal dato:</b> 22. april 2013	<b>Revisjonsdato:</b> I/A
<b>Policyeier:</b> Brunswick Privacy-kontor	<b>Policy kontaktperson:</b> Juridisk direktør

## **Formål og virkeområde**

Brunswick Safe Harbor-personvernpolicy for ansatte ("Policy") forklarer hvordan Brunswick Corporation og dets partnere ("Brunswick") samler inn og behandler personopplysninger knyttet til heltids-, deltids-, midlertidige og/eller fast ansatte, jobbsøkere, konsulenter eller kontraktører i USA, Det europeiske økonomiske samarbeidsområdet ("EØS") og Sveits. Policyen gjelder personopplysninger til enkeltpersoner i ethvert elektronisk format eller som er innsamlet via elektroniske midler.

Enhver person eller enhet som, på vegne av Brunswick samler inn og/eller behandler elektroniske personopplysninger knyttet til ansatte i USA, EØS eller Sveits må rette seg etter denne policyen.

## **Definisjoner**

*Agent:* Enhver person eller enhet som behandler personopplysninger på vegne av Brunswick, inkludert, men ikke begrenset til, lønningsbyråer, programvareutviklere eller -leverandører, fordeler av frynsegodeinstanser, opplæringsinstanser, personalkonsulenter, forsikringsselskaper, og skatte- og regnskapsbedrifter.

*Datasubjekter:* Arbeidstakere, jobbsøkere, konsulenter og kontraktører.

*Datainnsamlingspunkter:* Online, telefon, faks, e-post eller andre elektroniske midler hvorfra personopplysninger samles inn. Personalavdelingens datainnsamlingspunkter kan omfatte elektroniske skjemaer og spørreundersøkelser, CV-er, jobbsøknader, elektroniske registreringer av intervjuer/møter med datasubjektene, og/eller diskusjoner med veiledere og kollegaer, og ansettelseskontrakter i elektroniske formater.

*Ansatte:* Midlertidige og fast ansatte, på heltid eller deltid.

*Det Europeiske økonomiske samarbeidsområdet (EØS):* Østerrike, Belgia, Bulgaria, Kypros, Den tsjekkiske republikk, Danmark, Estland, Finland, Frankrike, Tyskland, Hellas, Ungarn, Island, Irland, Italia, Latvia, Liechtenstein, Litauen, Luxembourg, Malta, Nederland, Norge, Polen, Portugal, Romania, Slovakia, Slovenia, Spania, Sverige, Storbritannia (inkludert England, Skottland, Nord-Irland og Wales) og eventuelle andre land som senere kan anses som en del av EØS.

*Videre overføring:* En overføring av personopplysninger til agenter eller tredjeparter. Dette innebærer å gjøre slike data tilgjengelig for agenter eller tredjeparter.

*Personopplysninger:* Elektroniske data om en identifisert eller identifiserbar person, mottatt, innhentet eller som Brunswick disponerer. Personopplysninger inkluderer (men er ikke begrenset

til): navn, fødselsdato, passnummer, bostedsinformasjon, forretningsinformasjon, ekteskapelig status, familiemedlemmers informasjon, informasjon om nødkontakt, kompetanser og ansettelsesperiode, ansettelsesvilkår og -betingelser, ansattstatus, arbeidstider, innleiekategori, lønn, ansattes frynsegodeordninger, fremmøteprotokoller, medarbeidersamtaler, rapporteringsstruktur, bakgrunnssjekk-informasjon (hvor loven tillater dette), informasjon om selvangivelse, kommunikasjon om disiplinærtiltak og klagemål, bilder og informasjon tilknyttet til Brunswick-utstedt utstyr; inkludert telefon, biler, kredittkort og lignende informasjon.

*Behandling:* Enhver handling eller handlinger utført i forhold til personopplysninger, med eller uten bruk av elektroniske hjelpemidler. Det inkluderer innsamle, oppbevare, registrere, organisere, lagre, tilpasse eller endre, gjenfinne, rådggi, bruke, offentliggjøre, formidle eller på annen måte gjøre tilgjengelig, blokkere, slette eller ødelegge personopplysninger. Behandlingen omfatter også kopiering, arkivering og å innlegge av personlig data inn i en database.

*Safe Harbor:* The United States (U.S.) Department of Commerce ("DoC"), EU-kommisjonen, og DoC, og handelsdepartementet og det føderale datavern- og informasjonsombudet i Sveits, har avtalt særskilte databeskyttelsesprinsipper (i fellesskap med "Safe Harbor-prinsipper") slik at amerikanske selskaper har tilgang til å overføre personopplysninger fra EØS og Sveits til USA på en måte som er i samsvar med europeiske og sveitsiske lover. Deltakelse i Safe Harbor-programmet lar Brunswick overføre personopplysninger fra EØS og Sveits til USA på lovlig måte.

*Sensitive personopplysninger:* Elektroniske personopplysninger som er relatert til et datasubjekt og dennes medisinske eller helsemessige tilstand(er), rase, nasjonal opprinnelse, politiske meninger eller overbevisninger, religiøse eller filosofiske overbevisninger, fagforeningsmedlemskap eller informasjon om sexlivet.

*Tredjepart:* En person eller en enhet, ikke en agent, som ikke er tilknyttet til Brunswick og som ikke handler på Brunswicks vegne av eller etter Brunswicks ordre.

## **Safe Harbor**

I samsvar med sin forpliktelse til å beskytte personvernet, retter Brunswick seg etter US-EU og US-Sveits Safe Harbor-rammeverket og slutter seg til begge typer Safe Harbor-prinsippene. For mer informasjon om Safe Harbor-prinsippene, kan du gå til US Department of Commerce-nettsted på <http://export.gov/safeharbor/>.

## **Policy-retningslinjer**

- A. **Selskapssikkerhet.** I henhold til denne policyen og Brunswicks datasikkerhetsprosedyrer må alle personer som denne policyen gjelder rette seg etter Brunswicks administrative, tekniske og fysiske sikkerhetstiltak for å beskytte personopplysninger mot tap, misbruk, uautorisert adgang, offentliggjøring, endring og ødeleggelse.
- B. **Agentsikkerhet.** Brunswick kan tillate overføring av personopplysninger til en agent under en av følgende betingelser:

- i. Agenten er sertifisert i henhold til det gjeldende Safe Harbor-programmet;
  - ii. Agenten styres av 1995 EU-direktiv, EØS eller sveitsiske lover om databeskyttelse, eller en tilsvarende lov anerkjent av Europakommisjonen som gir en tilstrekkelig grad av beskyttelse av data; eller
  - iii. Agenten har inngått en skriftlig avtale med Brunswick som krever samme eller høyere nivå av personvern enn angitt i denne policyen.
- C. Sensitive personopplysninger. Sensitive personopplysninger skal ikke bli samlet inn, behandlet eller bearbeidet uten forutgående samtykke fra datasubjektet med forhåndsgodkjennelse fra Privacy-kontoret, med mindre annet følger av gjeldende lover, eller med unntak av det som er beskrevet nedenfor.
- D. Rapportering. Ansatte bør kontakte Privacy-kontoret med spørsmål eller klager angående datasikkerhet, håndtering av personopplysninger, sensitive personopplysninger eller datainnsamlingspunkter.
- E. Samsvar. Det er obligatorisk å beholde seg til Safe Harbor-prinsippene (se nedenfor). Brudd på disse reglene kan medføre disiplinærtiltak, til og med oppsigelse for ansatte, eller opphør av forretningsforholdet med kontraktører og konsulenter.
- F. Egenvurdering. Brunswick vil koordinere egenvurdering for overholdelse av Safe Harbor-prinsippene på årlig basis. Ansatte, kontraktører og konsulenter må etter anmodning yte bistand til utførelse av revisjoner.

### **Safe Harbor-prinsipper**

Personer som behandler personopplysninger på vegne av Brunswick må rette seg etter følgende Safe Harbor-prinsipper:

- A. Melding.
  - i. Krav for melding. Brunswick vil gi følgende informasjon, unntatt anonyme eller aggregerte data, dvs. data som ikke identifiserer en person, med bruk av et klart og tydelig språk til ethvert datasubjekt som personopplysninger har blitt innsamlet fra:
    - 1. formålet for innhenting av personopplysninger (for eksempel, se "Formål for innhenting av personopplysninger/HR-data" nedenfor);
    - 2. hvordan du kontakter Privacy-kontoret med spørsmål eller klager;
    - 3. hvilke typer agenter og tredjeparter som Brunswick gir personopplysningene til, og
    - 4. valgene, og midlene som Brunswick tilbyr de datasubjektene for å begrense bruken og offentliggjøringen av personopplysningene.
  - ii. Når melding vil bli gitt. Brunswick vil gi melding når første forespørsel om personopplysninger blir gitt, eller så snart det er mulig etter dette. Brunswick vil også gi melding før de bruker slike opplysninger til andre formål enn den grunnen som det opprinnelig ble innsamlet til eller behandlet for. For

personopplysninger innsamlet fra datasubjekter før disse retningslinjene trådte i kraft, vil følgende avsnitt beskrive formålene for innsamlingen av disse dataene:

Formål for innhenting av personopplysninger/HR-data

Autorisert personale kan bruke personopplysninger for sysselsettingsrelaterte formål, inkludert, men ikke begrenset til: (i) rapportering og statistikk; (ii) ytelsesadministrasjon og vurdering; (iii) rekruttering; (iv) støtte av personalmobilitet; (v) karriererådgivning og talent utvikling; (vi) opplæring; (vii) behandling av frynsegoder; (viii) budsjettering og prognostisering; (ix) regnskaps- og lønnsbehandling; (x) finansielle offentliggjøring; (xi) vedlikehold av databaser og å gi IT-støtte; (xii) sikre samsvar med Brunswicks policyer og etiske retningslinjer, inkludert, men ikke begrenset til, Brunswicks etikkprogram og tilhørende undersøkelser; (xiii) ansettelse og oppsigelse; (xiv) administrasjon av personalressurser; (xv) personalforvaltning for Brunswicks enheter; og (xvi) i samsvar med rettslige forpliktelser.

B. Valg. Brunswick gir en klar og tydelig melding, og lett tilgjengelige og rimelige mekanismer, for datasubjekter å velge hvordan deres personopplysninger behandles under forskjellige omstendigheter. Datasubjekter kan melde seg ut dersom deres personopplysninger kommer til å bli:

1. utlevert til en tredjepart, unntatt som forklart i videreformidling-avsnittet nedenfor;
2. brukt til et formål som ikke er forenlig med formålet (formålene) hvor det opprinnelig ble innsamlet til, eller til et formål som senere ble godkjent av personen.

Dersom den ansatte ikke samtykker i behandlingen av hans eller hennes personopplysninger under de omstendighetene omtalt ovenfor (dvs. den enkeltes utmeldinger), kan deres personopplysninger ikke behandles for disse formålene

C. Sensitive personopplysninger.

- i. Sensitive personopplysninger kan ikke bli innsamlet eller offentliggjort med mindre datasubjektet bekrefter samtykke ("melder seg inn"), unntatt som beskrevet nedenfor.
- ii. Datasubjekter må også bekrefte samtykke dersom sensitive personopplysninger skal brukes til noe annet enn til det formålet som opplysningene opprinnelig er godkjent for.
- iii. Påmeldingssamtykke er ikke nødvendig dersom offentliggjøringen er:
  1. pålagt ved lov eller lovlig prosess;
  2. nødvendig eller hensiktsmessig for å hindre fysisk skade, skade eller tap på eiendom eller økonomiske tap;
  3. i forbindelse med en etterforskning av mistenkt eller faktisk ulovlig aktivitet eller brudd på selskapets policyer.

D. Videreformidling:

- i. Brunswick vil overholde meldings- og valg-prinsippene (se ovenfor) før det offentliggjør personopplysninger til en tredjepart.

- ii. Brunswick vil bare overføre personopplysninger til en agent hvis agenten: (i) har godkjent Safe Harbor-programmet; (ii) er underlagt EU-direktivet; (iii) har obligatoriske selskapsregler; (iv) har inngått en skriftlig avtale som krever det samme eller høyere nivå av personvern fremsatt i Safe Harbor-prinsippene eller er på annen måte underlagt den sveitsiske føderale lov om databeskyttelse eller annen kjennelse av "tilstrekkelighet" av EU-kommisjonen.

E. Tilgang

- i. Brunswick gir datasubjekter tilgang til sine personopplysninger, og vil imøtekomme rimelige anmodninger om å korrigere, endre eller slette personopplysninger.
- ii. Brunswick kan begrense eller nekte tilgang til personopplysninger dersom slik tilgang er urimelig tyngende eller uoverkommelig dyrt sett i forhold til omstendighetene, eller i følge Safe Harbor-prinsippene.
- iii. For å få tilgang til personopplysninger, kan datasubjekter kontakte Brunswick Privacy-kontoret.

F. Sikkerhet

Brunswick opprettholder passende administrative, tekniske og fysiske sikkerhetstiltak for å beskytte personopplysninger mot tap, misbruk og uautorisert adgang, avsløring, endring og ødeleggelse i henhold til disse retningslinjene og Brunswick datasikkerhetsprosedyrer. Vennligst ta kontakt med Privacy-kontoret for mer informasjon.

G. Dataintegritet:

Alle personer og enheter som omfattes av disse retningslinjene må sette i verk tiltak for å sikre at personopplysninger de samler inn og/eller behandler er relevante for tiltenkt bruk, nøyaktige, fullstendige og oppdaterte. Brunswick er avhengig av datasubjektene for å kunne oppdatere eller korrigere sine personopplysninger ved behov.

H. Håndhevelse:

- i. Brunswick har etablert policyer og prosedyrer for jevnlig å bekrefte håndhevelse av Safe Harbor-prinsippene.
- ii. Brunswick vil gjennomføre en årlig egevaluering av sin personvernpraksis før det søker det amerikanske handelsdepartementet om Safe Harbor-resertifisering.
- iii. Datasubjekter kan sende inn klager til Brunswicks Privacy-kontor angående behandlingen av deres personopplysninger. Hvis en klage om et påstått brudd på Safe Harbor-prinsippene ikke kan løses gjennom en intern behandling, vil Brunswick delta sammen med EUs regulatoriske myndigheter for å løse det.
- iv. Brunswick vil iverksette tiltak for å rette på eventuelle klager eller henvendelser som følge av en manglende overholdelse av Safe Harbor-prinsippene.

**Begrensning av prinsippanvendelsene**

Tilslutning til disse Safe Harbor-prinsippene kan begrenses (a) i den utstrekning det er nødvendig for å svare på en juridisk eller etisk forpliktelse; (b) i den utstrekning det er nødvendig for å møte forpliktelser til den nasjonale sikkerheten, offentlige interesser eller politiet; og (c) i den utstrekning det er uttrykkelig tillatt ifølge en gjeldende lov, regel eller forskrift.

## **Endringer i denne policyen**

Fra tid til annen kan denne policyen bli revidert og/eller supplert og hensiktsmessig lagt ut og kommunisert. Ansatte bør derfor sikre at de gjennomgår policyen med den nyeste revisjonsdatoen.

## **Brunswick Privacy-kontor og kontaktinformasjon**

E-post: [privacy@brunswick.com](mailto:privacy@brunswick.com)

Telefon: 855-283-1103 (gratis North America) eller +1 847-735-4002

Skriftlig:     General Counsel  
                  Privacy Office  
                  1 N. Field Court  
                  Lake Forest, Illinois 60045

Hvis du foretrekker å stille spørsmål eller ta kontakt med Privacy-kontoret på ditt lokale språk, kan du kontakte din lokale HR-representant eller din økonomirepresentant, som kan samarbeide med Privacy-kontoret.

## **Relaterte dokumenter:**

1. Sikkerhetspolicy (I.01.01)
2. Policy angående klassifisering av kontrollerte data (P.01.02)
3. Policy angående administrasjon av og plan for registreringer (L.03.01)
4. Policy angående beskyttelse av begrensede data (I.0.01.10.00)
5. Brunswicks Safe Harbor-sertifisering(er) finnes på <https://safeharbor.export.gov/list.aspx>.

## **Policyeier og hvem du kan kontakte**

Policyeier: Brunswick Privacy-kontor

Privacy-leder: Juridisk direktør