

| | |
|---|--|
| Nimi: Työntekijöiden Safe Harbor -tietosuojakäytäntö | Käytännön numero: P.01.01 |
| Osaston nimi: Brunswickin lakiosasto | Sivu: 1/6 |
| Alkuperäinen julkaisupäivä: 22. huhtikuuta 2013 | Tarkistuspäivämäärä: ei sovellu |
| Käytännöstä vastaa: Brunswickin tietosuojatoimisto | Käytännön yhteyshenkilö: lakiasiainjohtaja |

Tarkoitus ja sovellettavuus

Tässä Brunswickin työntekijöiden Safe Harbor -tietosuojakäytännössä ("käytäntö") selitetään, kuinka Brunswick Corporation ja sen tytäryhtiöt ("Brunswick") keräävät ja käsittelevät henkilötietoja, jotka koskevat väliaikaisia ja/tai vakituisia kokoaikaisia ja osa-aikaisia työntekijöitä, työnhakijoita, konsultteja ja urakoitsijoita Yhdysvalloissa, Euroopan talousalueella ("ETA") ja Sveitsissä. Käytäntö koskee kyseisten henkilöiden henkilötietoja kaikissa sähköisissä muodoissa tai sähköisin keinoin kerättyinä.

Kaikkien henkilöiden ja tahojen, jotka Brunswickin toimeksiannosta keräävät ja/tai käsittelevät sähköisessä muodossa olevia henkilötietoja Yhdysvalloissa, ETA-alueella tai Sveitsissä, on noudatettava tätä käytäntöä.

Määritelmät

Edustaja: Kuka tahansa henkilö tai taho, joka käsittelee henkilötietoja Brunswickin toimeksiannosta, mukaan luettuina mm. palkkahallintopalveluiden tarjoajat, ohjelmistokehittäjät tai -toimittajat, vakuutusmeklarit, terveydenhuoltopalveluiden tarjoajat, henkilöstöhallintokonsultit, vakuutusyhtiöt sekä vero- ja tilitoimistot.

Rekisteröidyt: Työntekijät, työnhakijat, konsultit ja urakoitsijat.

Tiedonkeräyspisteet: Internet, puhelin, faksi, sähköposti tai muut sähköiset menetelmät, joiden avulla henkilötietoja kerätään. Henkilöstöhallinnon tiedonkeräyspisteisiin voivat kuulua esimerkiksi verkkolomakkeet ja -kyselyt, ansioluettelot ja työhakemukset, sähköiset tallenteet haastatteluista/tapaamisista rekisteröityjen kanssa ja/tai keskustelut esimiesten ja työtovereiden kanssa sekä sähköisessä muodossa olevat työsopimukset.

Työntekijät: Väliaikainen ja vakituinen henkilöstö, sekä koko- että osa-aikainen.

Euroopan talousalue (ETA): Itävalta, Belgia, Bulgaria, Kypros, Tšekin tasavalta, Tanska, Eesti, Suomi, Ranska, Saksa, Kreikka, Unkari, Islanti, Irlanti, Italia, Latvia, Liechtenstein, Liettua, Luxemburg, Malta, Alankomaat, Norja, Puola, Portugali, Romania, Slovakia, Slovenia, Espanja, Ruotsi, Yhdistynyt kuningaskunta (ml. Englanti, Skotlanti, Pohjois-Irlanti ja Wales) sekä kaikki muut maat, joiden saatetaan myöhemmin katsoa kuuluvan ETA-alueeseen.

Edelleen luovuttaminen: Henkilötietojen luovuttaminen edustajille tai kolmansille osapuolille, mukaan lukien kyseisten tietojen tuominen edustajien ja kolmansien osapuolien saataville.

Henkilötiedot: Tunnistettua tai tunnistettavissa olevaa henkilöä koskevia sähköisiä tietoja, joita Brunswick vastaanottaa, hankkii tai pitää hallussaan. Henkilötietoihin kuuluvat mm. seuraavat: nimi, syntymäaika, passinumero, yhteystiedot kotiin, yhteystiedot töihin, siviilisääty, perheenjäsenten tiedot, yhteystiedot hätätilanteessa, pätevyys ja työhistoria, työehdot, työllisyystilanne, työajat, palkkaluokka, palkka, työntekijän etuusjärjestelmät, läsnäolomerkinnät, suorituskyvyn arvioinnit, raportointijärjestys, taustatarkastuksen tiedot (lain sallissa), veroilmoitustiedot, kurinpidollinen ja kanteluviestintä, valokuvat ja tiedot, jotka koskevat tarvikkeita, kuten puhelimia, ajoneuvoja ja luottokortteja, joita Brunswick on luovuttanut työntekijän käyttöön, sekä muut vastaavat tiedot.

Käsittely: Kaikki toimenpiteet tai toimenpidesarjat, joita henkilötiedoille tehdään, riippumatta siitä, ovatko ne automatisoituja vai eivät. Tämä kattaa henkilötietojen keräämisen, hallussa pitämisen, tallentamisen, järjestelemisen, varastoimisen, muokkaamisen ja muuttamisen, hakemisen, konsultoimisen, käyttämisen, luovuttamisen, jakelemisen ja muun saataville asettamisen sekä estämisen, poistamisen ja tuhoamisen. Käsittely kattaa myös toimenpiteet kuten henkilötietojen kopioinnin, arkistoinnin ja tietokantaan syöttämisen.

Safe Harbor: Yhdysvallat (USA) Yhdysvaltain kauppaministeriö ("DoC") ja Euroopan komissio, sekä DoC ja Sveitsin tietosuojaviranomainen ovat tahoillaan sopineet tietosuojaperiaatteista (yhdessä "Safe Harbor -periaatteet"), joiden puitteissa yhdysvaltalaiset yritykset voivat siirtää henkilötietoja ETA-alueelta ja Sveitsistä Yhdysvaltoihin tavalla, joka on eurooppalaisen ja sveitsiläisen lainsäädännön mukainen. Safe Harbor -järjestelmään osallistumalla Brunswick voi lainmukaisesti siirtää henkilötietoja ETA-alueelta ja Sveitsistä Yhdysvaltoihin.

Arkaluontoiset henkilötiedot: Sähköisessä muodossa olevat henkilötiedot, jotka koskevat rekisteröidyn lääketieteellisiä tietoja tai terveydentilaa, rotua, kansallista alkuperää, poliittisia mielipiteitä tai kytkentöjä, uskonnollisia tai filosofisia uskomuksia, ammattiliittojen jäsenyyttä tai sukupuolielämää.

Kolmas osapuoli: Henkilö tai taho, joka ei ole edustaja, eikä sidoksissa Brunswickiin taikka toimi Brunswickin puolesta tai Brunswickin määräyksestä.

Safe Harbor

Yksityisyyden suojelemisesta tekemänsä sitoumuksen mukaisesti Brunswick noudattaa sekä Yhdysvaltain ja EU:n että Yhdysvaltain ja Sveitsin välistä Safe Harbor -sopimusta ja toimii kummankin sopimuksen Safe Harbor -periaatteiden mukaisesti. Lisätietoja Safe Harbor -periaatteista saat Yhdysvaltain kauppaministeriön verkkosivuilta osoitteesta <http://export.gov/safeharbor/>.

Käytännön linjaukset

- A. Yhtiön turvallisuus. Tämän käytännön ja Brunswickin tietosuojamenetelmien mukaisesti kaikkien henkilöiden, joita tämä käytäntö koskee, on käytettävä Brunswickin hallinnollisia, teknisiä ja fyysisiä turvatoimenpiteitä suojatakseen henkilötietoja katoamiselta, väärinkäytöltä, luvattomalta käytöltä, luovuttamiselta, muuttamiselta ja tuhoamiselta.
- B. Edustajia koskevat turvallisuusvaatimukset. Brunswick saattaa valtuuttaa henkilötietojen

luovutuksen edustajalle, edellyttäen että jokin seuraavista ehdoista täyttyy:

- i. Edustajalla on sovellettavan Safe Harbor -ohjelman sertifiointi.
 - ii. Edustaja kuuluu vuoden 1995 EU-direktiivin tai ETA-alueen tai Sveitsin tietosuojalainsäädännön tai muun vastaavaan lainsäädännön piiriin, jonka Euroopan komissio on katsonut takaavan riittävän tietosuojatason.
 - iii. Edustaja on solminut Brunswickin kanssa kirjallisen sopimuksen, joka vaatii tässä käytännössä määritettyä tai sitä parempaa tietosuojaa.
- C. Arkaluontoiset henkilötiedot. Arkaluontoisia henkilötietoja ei kerätä, käsitellä tai muokata ilman rekisteröidyn nimenomaista etukäteen antamaa hyväksyntää sekä tietosuojaosaston etukäteen antamaa hyväksyntää, ellei sovellettava lainsäädäntö toisin vaadi tai ellei jäljempänä toisin määritetä.
- D. Ilmoittaminen. Työntekijöiden on otettava yhteyttä tietosuojaosastoon, mikäli heillä on kysymyksiä tai valituksia, jotka koskevat henkilötietojen tai arkaluontoisten henkilötietojen käsittelyä tai tiedonkeräyspisteitä.
- E. Noudattaminen. Safe Harbor -periaatteiden (ks. alla) noudattaminen on pakollista. Tähän käytäntöön kohdistuvat rikkomukset saattavat johtaa kurinpidollisiin toimenpiteisiin; työntekijöiden kohdalla aina työsuhteen irtisanomiseen sekä konsulttien ja urakoitsijoiden kohdalla liiketoimintasuhteen päättämiseen saakka.
- F. Itsearviointi. Brunswick tulee järjestämään Safe Harbor -periaatteiden noudattamista koskevan itsearvioinnin vuosittain. Työntekijöiden, urakoitsijoiden ja konsulttien edellytetään pyydettyä avustavan tarkastuksien suorittamisessa.

Safe Harbor -periaatteet

Henkilöiden, jotka käsittelevät henkilötietoja Brunswickin puolesta, on noudatettava seuraavia Safe Harbor -periaatteita:

- A. Tiedonanto.
- i. Tiedonantoa koskevat vaatimukset. Muiden kuin nimettömien tai koostetietojen, ts. tietojen joista henkilöä ei voida tunnistaa, kohdalla Brunswick toimittaa seuraavat tiedot selkeästi ja yksiselitteisesti ilmaistuna jokaiselle rekisteröidylle, jonka henkilötietoja kerätään:
 1. Henkilötietojen keräämisen tarkoitus (esim. katso alla oleva kohta ”Henkilötietojen/henkilöstötietojen keräämisen tarkoitukset”).
 2. Kuinka tietosuojaosastoon voidaan ottaa yhteyttä kysymyksien tai valitusten esittämiseksi.
 3. Minkälaisille edustajille ja kolmansille osapuolille henkilötietoja luovutetaan.
 4. Vaihtoehdot ja tavat, joita Brunswick rekisteröidyille tarjoaa heidän henkilötietojensa käytön ja luovutuksen rajoittamiseksi.
 - ii. Tiedonannon ajankohta. Brunswick toimittaa tiedonannon henkilötietoja

pyytäessään tai niin pian sen jälkeen kuin käytännössä on mahdollista. Brunswick ilmoittaa myös ennen tällaisten tietojen käyttämistä mihin tahansa muuhun tarkoitukseen kuin siihen, mihin niitä alunperin kerättiin tai käsiteltiin. Seuraavassa kohdassa kuvaillaan tarkoituksia, joihin henkilötietoja kerättiin rekisteröidyiltä ennen tämän käytännön astumista voimaan:

Henkilötietojen/henkilöstötietojen keräämisen tarkoitukset

Valtuutettu henkilökunta voi käyttää henkilötietoja työhönsä liittyviin tarkoituksiin, joita ovat mm. seuraavat: (i) raportointi ja tilastot, (ii) suorituskyvyn hallinta ja -arviointi, (iii) rekrytointi, (iv) henkilöstön liikkuvuuden tukeminen, (v) seuraajasuunnittelu ja osaamisen kehittäminen, (vi) koulutus, (vii) etuisuuksien käsittely, (viii) budjetointi ja ennusteet, (ix) kirjanpito ja palkkahallinto, (x) tilinpäätöstiedot, (xi) tietokantojen ylläpito ja IT-tuki, (xii) Brunswickin käytäntöjen ja menettelysääntöjen noudattamisen varmistaminen, mukaan lukien mm. Brunswickin eettinen ohjelma ja siihen liittyvät tutkinnat, (xiii) palkkaus ja irtisanominen, (xiv) henkilöstöhallinto, (xv) Brunswickin tahojen henkilöstöhallinto sekä (xvi) lainsäädännöllisten velvollisuuksien noudattaminen.

- B. Valinta. Brunswick toimittaa selkeän ja yksiselitteisen ilmoituksen sekä valmiit ja edulliset mekanismit, joiden avulla rekisteröidyt voivat valita kuinka heidän henkilötietojensa tietyissä olosuhteissa käsitellään. Rekisteröidyt voivat kieltää henkilötietojensa
1. luovuttamisen kolmansille osapuolille, lukuun ottamatta alla olevassa kohdassa selitettyä edelleen luovuttamista
 2. käytön tarkoitukseen, joka ei vastaa niitä tarkoituksia, joihin ne alunperin kerättiin, tai tarkoitusta, jonka henkilö myöhemmin hyväksyi.

Jos rekisteröity ei suostu siihen, että hänen henkilötietojaan käsitellään edellä esitetyissä tilanteissa (ts. henkilö kieltää niiden käytön), henkilötietoja ei voida käyttää kyseisiin tarkoituksiin.

C. Arkaluontoiset henkilötiedot

- i. Lukuun ottamatta alla kuvailtuja tilanteita, arkaluontoisia henkilötietoja ei voida kerätä tai luovuttaa, ellei rekisteröity nimenomaisesti anna suostumustaan.
- ii. Rekisteröityjen on myös nimenomaisesti suostuttava siihen, että arkaluontoisia henkilötietoja käytetään muuhun kuin siihen tarkoitukseen, jota koskevan luvan rekisteröity on antanut.
- iii. Suostumusta ei vaadita, jos
 1. lainsäädäntö tai oikeudenkäyntimenettely edellyttää tietojen luovuttamista
 2. tietojen luovuttaminen on välttämätöntä tai asianmukaista fyysisen vamman, omaisuuden vahingoittumisen tai menettämisen taikka taloudellisen menetyksen estämiseksi
 3. luovuttaminen liittyy tutkintaan, joka koskee epäiltyä tai todettua laitonta toimintaa tai yhtiön käytännön rikkomusta.

D. Edelleen luovuttaminen

- i. Brunswick noudattaa tiedonantoa ja valintaa koskevia periaatteita (ks. edellä) ennen henkilötietojen luovuttamista kolmannelle osapuolelle.
- ii. Brunswick luovuttaa henkilötietoja edustajalle ainoastaan, mikäli edustaja (i) osallistuu Safe Harbor -ohjelmaan, (ii) kuuluu EU-direktiivin alaisuuteen, (iii) omaa sitovat yrityssäännöt, (iv) on allekirjoittanut kirjallisen sopimuksen, joka vaatii samaa tai parempaa yksityisyyden suojaa kuin Safe Harbor -periaatteissa määritetään, tai kuuluu muulla tavoin Sveitsin liittovaltion tietosuojaa koskevan lain tai muun Euroopan komission ”riittäväksi toteaman ratkaisun” alaisuuteen.

E. Pääsy

- i. Brunswick tarjoaa rekisteröidyille pääsyn heidän henkilötietoihinsa ja toteuttaa kohtuulliset pyynnöt henkilötietojen korjaamiseksi, muuttamiseksi tai poistamiseksi.
- ii. Brunswick saattaa rajoittaa pääsyä henkilötietoihin tai estää sen, jos tällaisen pääsyn tarjoaminen on kyseisissä olosuhteissa kohtuuttoman hankalaa tai kallista, tai jos Safe Harbor -periaatteet sen muutoin sallivat.
- iii. Hankkiakseen pääsyn henkilötietoihinsa, rekisteröidyt voivat ottaa yhteyttä Brunswickin tietosuojaosastoon.

F. Turvallisuus

Tämän käytännön ja Brunswickin tietosuojamenetelmien mukaisesti Brunswick käyttää asianmukaisia hallinnollisia, teknisiä ja fyysisiä turvatoimenpiteitä suojatakseen henkilötietoja katoamiselta, väärinkäytöltä, luvattomalta käytöltä, luovuttamiselta, muuttamiselta ja tuhoamiselta. Ota tietosuojaosastoon yhteyttä saadaksesi lisätietoja.

G. Tietojen eheys:

Kaikkien tämän käytännön piiriin kuuluvien henkilöiden ja tahojen on ryhdyttävä kohtuullisiin toimenpiteisiin varmistaakseen, että heidän keräämänsä ja/tai käsittelemänsä henkilötiedot ovat käyttötarkoituksensa mukaisia, virheettömiä, täydellisiä ja ajan tasalla. Brunswick edellyttää, että rekisteröidyt päivittävät tai korjaavat henkilötietojaan aina tarpeen mukaisesti.

H. Toimeenpano:

- i. Brunswick on laatinut käytäntöjä ja menetelmiä, joiden avulla Safe Harbor -käytäntöjen noudattaminen varmistetaan ajoittain.
- ii. Brunswick suorittaa vuosittain tietosuojakäytäntöjään koskevan itsearviointin, ennen kuin se pyytää Safe Harbor -sertifioinnin uusimista Yhdysvaltain kauppaministeriöltä.
- iii. Rekisteröidyt voivat jättää henkilötietojensa käsittelyä koskevat valituksensa Brunswickin tietosuojaosastolle. Jos väitettyä Safe Harbor -periaaterikkomusta koskevaa valitusta ei pystytä ratkaisemaan sisäisesti, Brunswick tekee yhteistyötä EU:n hallinto-/säätelyviranomaisten kanssa sen ratkaisemiseksi.
- iv. Brunswick ryhtyy toimenpiteisiin käsitelläkseen kaikki valitukset tai tiedustelut, jotka koskevat Safe Harbor -periaatteiden noudattamatta jättämistä.

Periaatteiden soveltamista koskevat rajoitukset

Näiden Safe Harbor -periaatteiden noudattamista voidaan rajoittaa (a) siinä määrin, kun lainsäädännöllisen tai eettisen velvollisuuden täyttäminen sitä vaatii, (b) siinä määrin, kun

kansallista turvallisuutta, yleistä etua tai lainvalvontaa koskevan velvollisuuden täyttäminen sitä vaatii sekä (c) siinä määrin, jonka sovellettava laki, sääntö tai määräys nimenomaisesti sallii.

Tähän käytäntöön tehtävät muutokset

Tähän käytäntöön saatetaan ajoittain tehdä muutoksia ja/tai lisäyksiä, jotka julkaistaan ja joista tiedotetaan asianmukaisesti. Työntekijöiden tulee varmistaa, että heillä on käytössään käytännön uusin versio.

Brunswickin tietosuojaosaston yhteystiedot

Sähköposti: privacy@brunswick.com

Puhelin: +1 855 283 1103 (maksuton Pohjois-Amerikassa) tai +1 847 735 4002

Kirjallisesti: General Counsel
Privacy Office
1 N. Field Court
Lake Forest, Illinois 60045

Jos haluat mieluummin kysyä kysymyksesi tai ottaa tietosuojaosastoon yhteyttä omalla kielelläsi, ota yhteyttä paikalliseen henkilöstöhallinnon tai taloustoimen edustajaasi, joka sitten toimii yhteyshenkilönäsi tietosuojaosastoon.

Aiheeseen liittyvät asiakirjat

1. Turvallisuuskäytäntö (I.01.01)
2. Hallinnoitujen tietojen luokituskäytäntö (P.01.02)
3. Asiakirjahallintokäytäntö ja aikataulu (L.03.01)
4. Rajoitettuja tietoja koskeva turvallisuuskäytäntö (I.0.01.10.00)
5. Brunswickin Safe Harbor -sertifikaatit ovat nähtävissä osoitteessa
<https://safeharbor.export.gov/list.aspx>.

Käytännöstä vastaava ja yhteystiedot

Käytännöstä vastaa: Brunswickin tietosuojatoimisto

Tietosuojapäällikkö: lakiasiainjohtaja